

BUKU PANDUAN (MANUAL BOOK)

WEBSITE TAMAN PENITIPAN ANAK (TPA) *Daycare* Dharma Wanita Persatuan (DWP)

POLITEKNIK NEGERI JEMBER

2023/2024

PENGELOLAAN WEBSITE



Dr. R. Alamsyah Sutantio, SE, M.Si

NIDN. 0002026802

Ida Nurmawati, S.KM., M.Kes

NIDN. 0019018905

Niyalatul Muna, S.Kom., MT

NIDN. 0006129002

PENELITIAN SUMBER DANA PNBP SKEMA PENELITIAN TERAPAN

GAMBARAN WEBSITE

Gambaran Umum Website

Website Taman Penitipan Anak (TPA) *Daycare* Dharwa Wanita Persatuan Politeknik Negeri Jember merupakan website yang memberikan informasi umum mengenai TPA dan informasi kesehatan. Fitur unggulan dari website ini yaitu adanya fitur pengecekan status gizi anak sehingga muncul garfik e-KMS, video dan audio edukasi, dan pendaftaran peserta didik secara online. Dilengkapi dengan fitur tambahan lainnya seperti Pedoman dan Galeri.



Adanya Website Taman Penitipan Anak (TPA) *Daycare* DWP Politeknik Negeri Jember bertujuan untuk memberikan informasi mengenai pelayanan penitipan anak di lingkungan kampus Politeknik Negeri Jember. Website ini dapat menambah wawasan ibu mengenai gizi anak, pola asuh, dan tumbuh kembang anak melalui e-KMS. Selain itu, website ini akan mempermudah proses pendaftaran peserta didik di Taman Penitipan Anak *Daycare* DWP Politeknik Negeri Jember secara online.

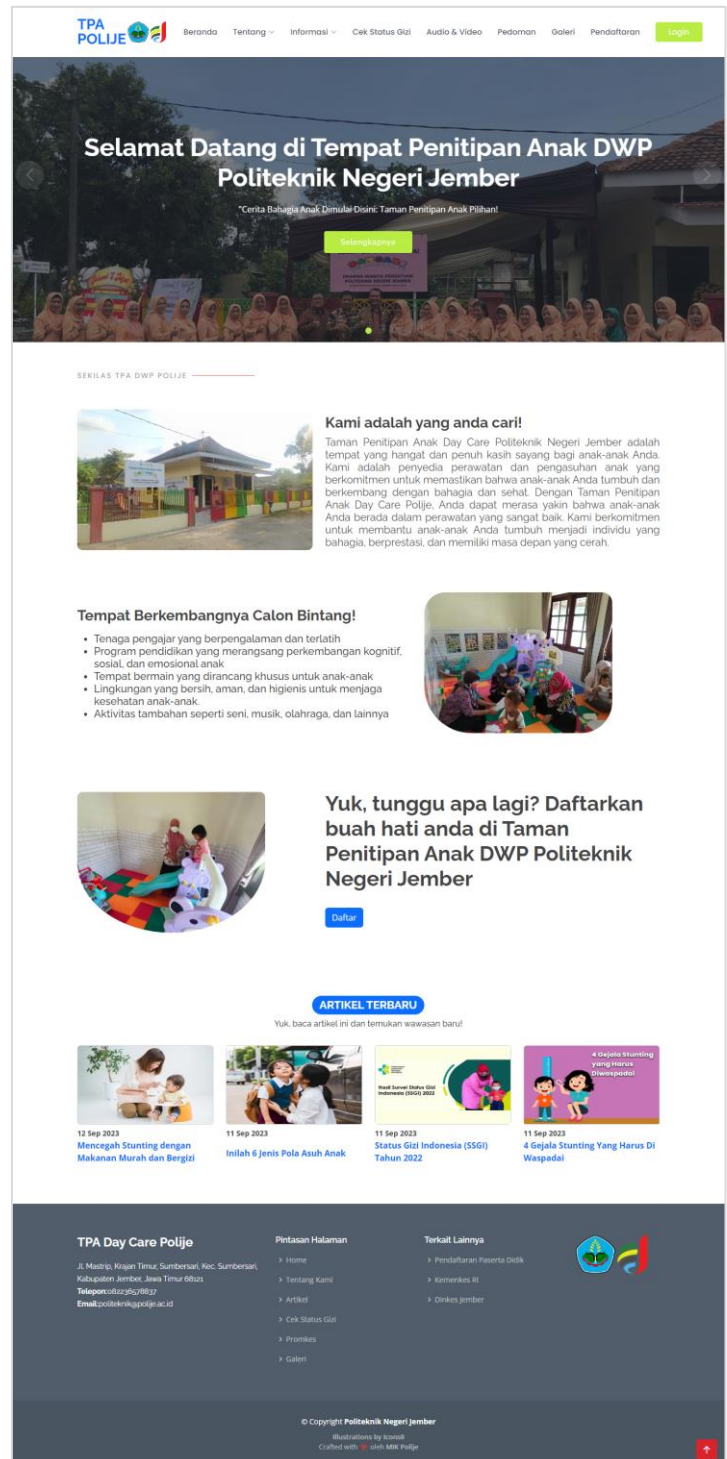
FITUR WEBSITE

Home


Halaman Home merupakan halaman pertama yang muncul saat Masyarakat mengunjungi website. Halaman Home Website Taman Penitipan Anak (TPA) *daycare* DWP Politeknik Negeri Jember berisi Slider sambutan yang dapat mengarahkan ke bagian profil TPA DWP Polije. Halaman Home juga berisikan deksripsi singkat dari pelayanan penitipan anak, keunggulan TPA, dan artikel.

Tentang

Menu Tentang merupakan menu yang berisi gambaran umum Tempat Penitipan Anak (TPA) DWP Polije. Menu Tentang terdiri dari beberapa Submenu Profil, Struktur Organisasi, Tenaga Pengasuh, dan Lokasi Taman Penitipan Anak Polije.




Submenu Profil



[Beranda](#)
[Tentang](#)
[Informasi](#)
[Cek Status Gizi](#)
[Audio & Video](#)
[Pedoman](#)
[Galeri](#)
[Pendaftaran](#)
[Login](#)

[home](#) / [profil](#)

Profil

Selangkah lebih dekat dengan TPA Day Care Politeknik Negeri Jember




Tonton di  YouTube

TPA Day Care Polije

Taman Penitipan Anak Day Care Politeknik Negeri Jember adalah tempat yang hangat dan penuh kasih sayang bagi anak-anak Anda. Kami adalah penyedia perawatan dan pengasuhan anak yang berkomitmen untuk memastikan bahwa anak-anak Anda tumbuh dan berkembang dengan bahagia dan sehat. Dengan Taman Penitipan Anak Day Care Polije, Anda dapat merasa yakin bahwa anak-anak Anda berada dalam perawatan yang sangat baik. Kami berkomitmen untuk membantu anak-anak Anda tumbuh menjadi individu yang bahagia, berprestasi, dan memiliki masa depan yang cerah.



Submenu Struktur Organisasi


[Beranda](#)
[Tentang](#)
[Informasi](#)
[Cek Status Gizi](#)
[Audio & Video](#)
[Pedoman](#)
[Galeri](#)
[Pendaftaran](#)
[Login](#)

[Tentang](#) / [Struktur Organisasi](#)

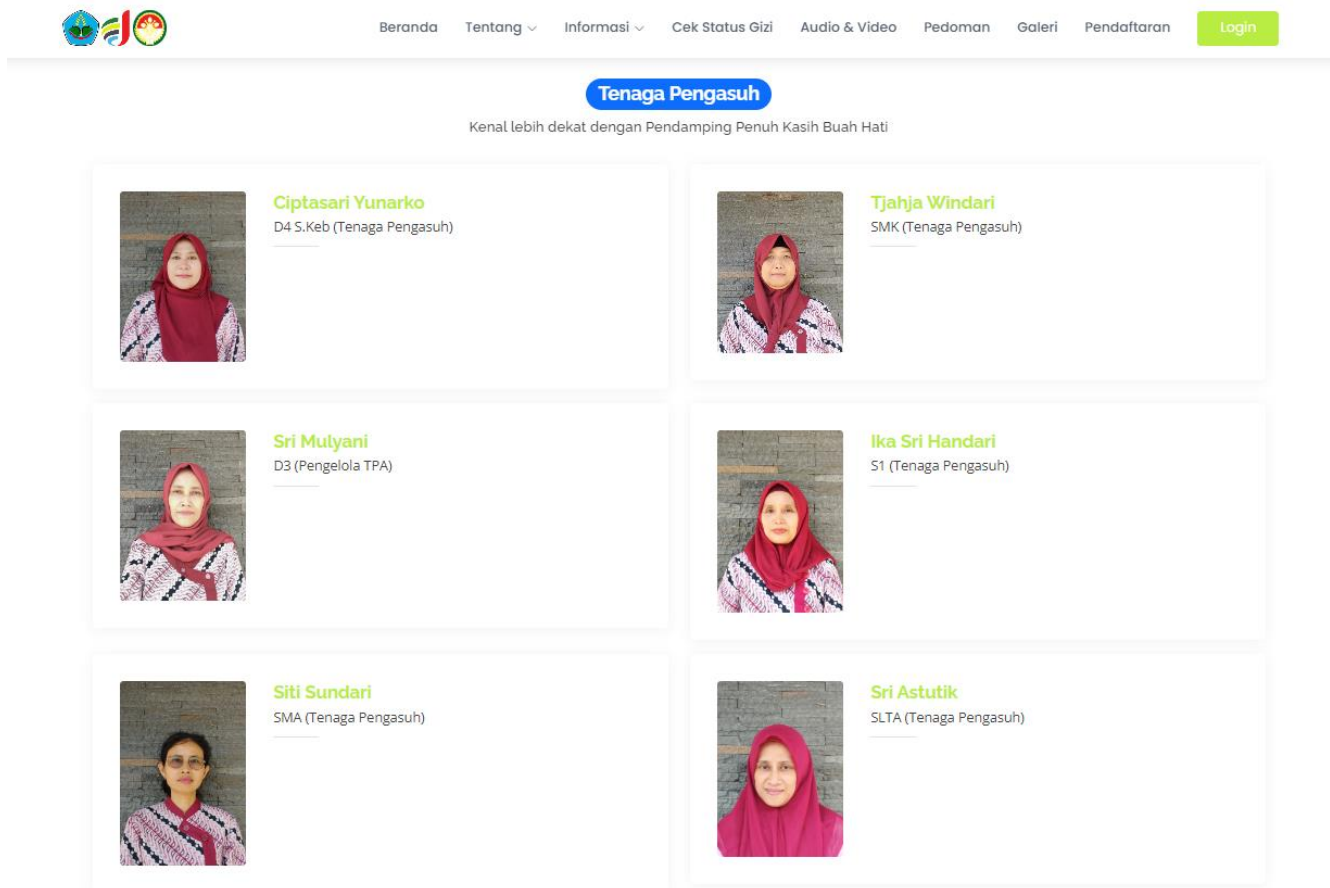
Struktur Organisasi

Susunan Struktur Kepengurusan DWP Politeknik Negeri Jember







FITUR WEBSITE

Submenu Tenaga Pengasuh

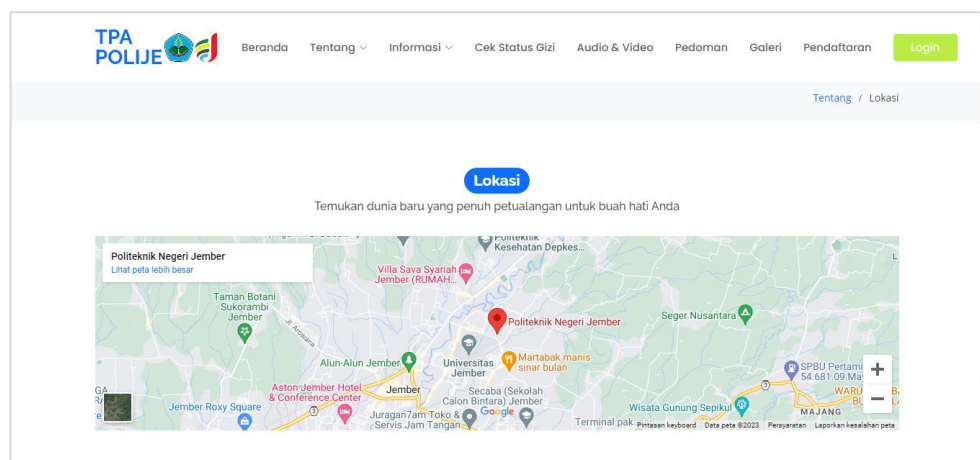


Tenaga Pengasuh

Kenal lebih dekat dengan Pendamping Penuh Kasih Buah Hati

 <p>Ciptasari Yunarko D4 S.Keb (Tenaga Pengasuh)</p>	 <p>Tjahja Windari SMK (Tenaga Pengasuh)</p>
 <p>Sri Mulyani D3 (Pengelola TPA)</p>	 <p>Ika Sri Handari S1 (Tenaga Pengasuh)</p>
 <p>Siti Sundari SMA (Tenaga Pengasuh)</p>	 <p>Sri Astutik SLTA (Tenaga Pengasuh)</p>

Submenu Lokasi



Lokasi

Temukan dunia baru yang penuh petualangan untuk buah hati Anda

Politeknik Negeri Jember

Lihat peta lebih besar

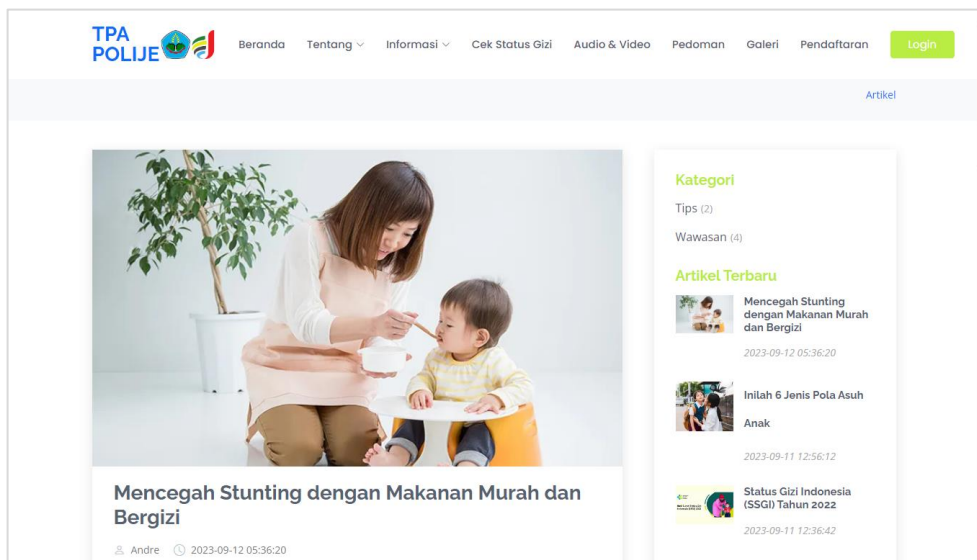
Map showing the location of Politeknik Negeri Jember and surrounding areas, including Universitas Jember, Martabak manis, and Jember Roxy Square.

FITUR WEBSITE

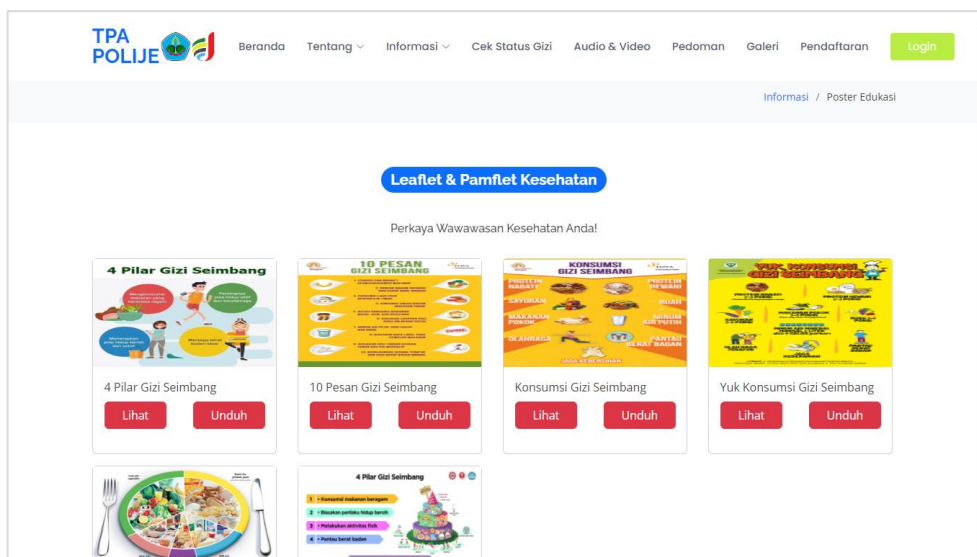
Informasi

Menu Informasi merupakan menu yang berisi informasi-informasi kesehatan mengenai gizi, pola asuh dan perkembangan anak. Menu Informasi terdiri dari beberapa submenu yaitu Submenu Artikel Kesehatan dan Submenu Leaflet & Pamflet.

Submenu Artikel Kesehatan




Submenu Leaflet & Pamflet



FITUR WEBSITE

Cek Status Gizi

Menu Cek Status Gizi merupakan menu yang memberikan gambaran status gizi bayi dan balita. Status gizi ditampilkan dalam bentuk grafik dan dapat secara mandiri dicek dimanapun dan kapanpun secara online di website TPA *daycare* DWP Polije. Pastikan sebelum mengecek status gizi. Anak Anda sudah diukur dengan benar berat badan, dan tingginya. Pastikan Data yang diisikan sesuai umur dan harus terisikan semuanya.

TPA DWP POLIJE  Beranda Tentang Informasi Cek Status Gizi Audio & Video Pedoman Galeri Pendaftaran Login

Cek Gizi / E-KMS

Cek Gizi

Pantau Status Gizi Bayi dan Balita, ciptakan masa kecil anak yang tak terlupakan!

Info: Isian data harus sesuai dengan umur. Pastikan data anak sudah diukur dengan sesuai dan benar! Semua kolom wajib terisi!

Nama Anak

Jenis Kelamin

Tanggal Lahir


Berat (kg)

Tinggi (cm)

Lihat Hasil

Isi data anak

Klik Lihat Hasil

TPA DWP POLIJE  Beranda Tentang Informasi Cek Status Gizi Audio & Video Pedoman Galeri Pendaftaran Login

Cek Gizi / E-KMS

Cek Gizi

Pantau Status Gizi Bayi dan Balita, ciptakan masa kecil anak yang tak terlupakan!

Hasil Cek Gizi

Profil

Nama:	Hanenda
Jenis Kelamin:	Laki - laki
Usia:	39 Bulan (3 Tahun 3 Bulan 15 Hari)
Berat Badan menurut Umur:	14.5 Kg Status Gizi: Gizi Baik Keterangan: Berat badan normal Berat ideal antara 13.1 - 16.8 Kg
Tinggi Badan menurut Umur:	99 Cm Status Gizi: Normal Keterangan: Tinggi badan normal Tinggi ideal antara 94.2 - 101.8 Cm
Berat Badan menurut Tinggi Badan:	Status Gizi: Gizi Baik Keterangan: Gizi Normal Berat ideal antara 13.9 - 16.4 Kg

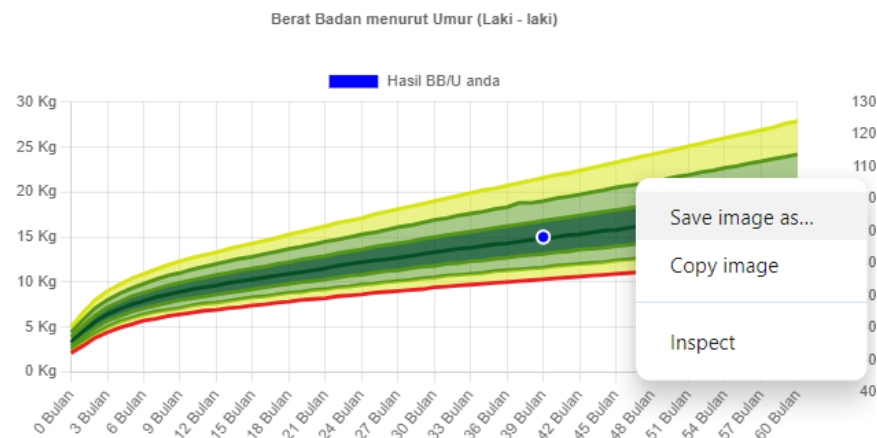
Hasil cek gizi

HASIL e-KMS



Untuk mendownload dan menyimpan Gambar atau hasil e-KMS silahkan klik kanan pada gambar. Kemudian pilih save image as. Simpan gambar pada device atau bisa langsung *copy image*. Kemudian paste pada lembar kerja lain seperti Microsoft word/paint/ atau aplikasi lain yang dapat menyimpan media gambar yang di copy.

Grafik E-KMS

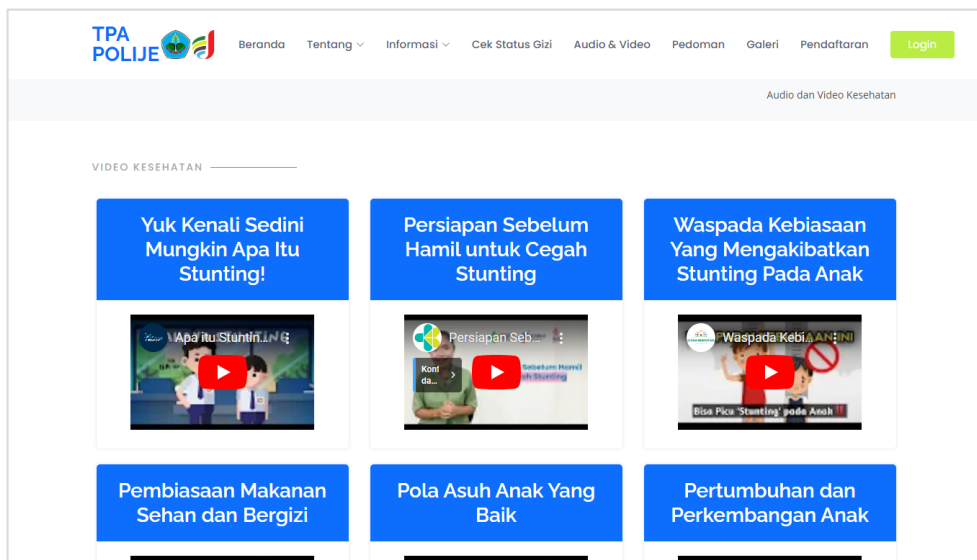


FITUR WEBSITE

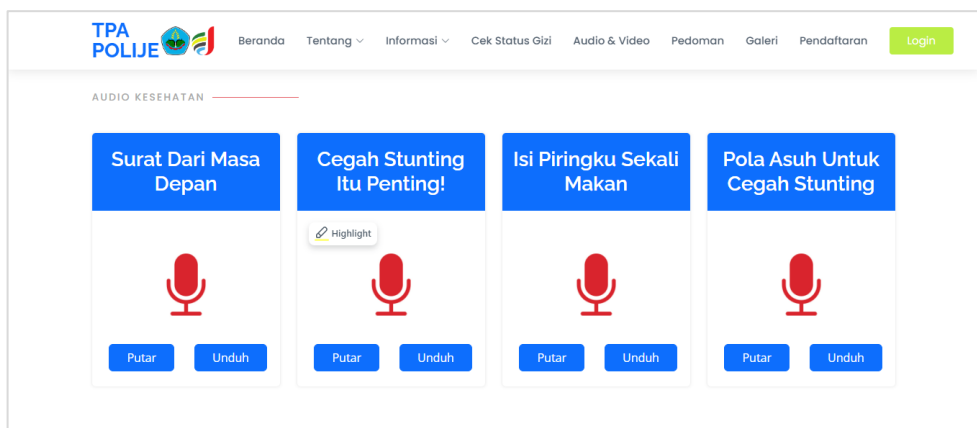
Audio & Video

Menu Audio & Video merupakan menu yang memberikan informasi kesehatan terkait gizi anak, pola asuh dan tumbuh kembang anak dalam bentuk suara dan visual yang interaktif.

Section Video



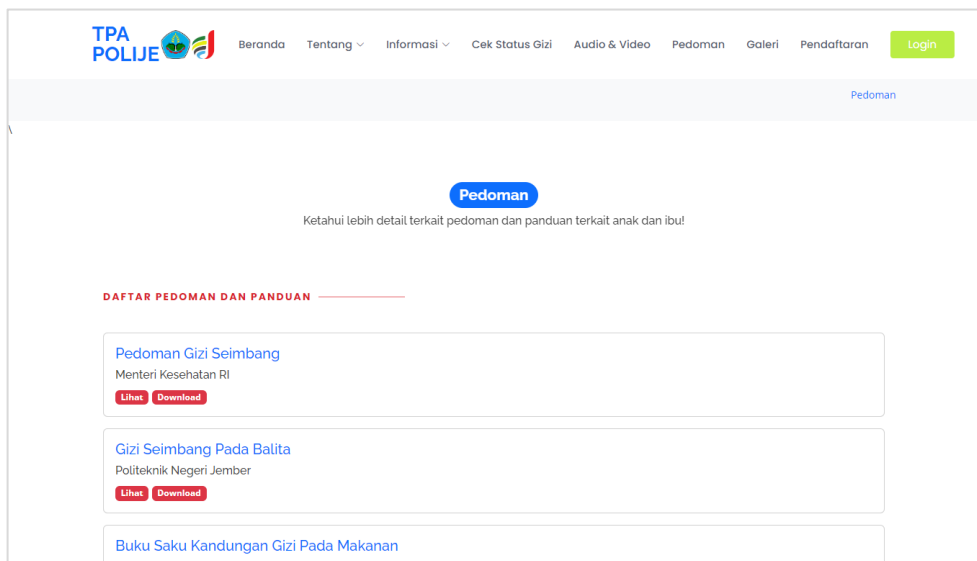
Section Audio



FITUR WEBSITE

Pedoman

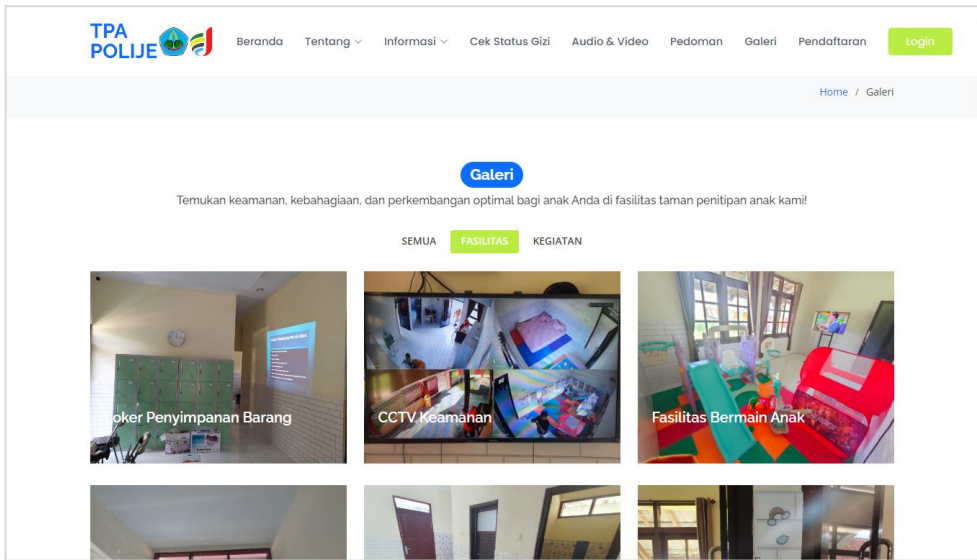
Menu Pedoman merupakan menu yang berisi Kumpulan file-file pedoman, panduan, dan buku terkait gizi, pola asuh dan tumbuh kembang anak. File-file yang tersedia dapat dilihat dan diunduh langsung dari website.



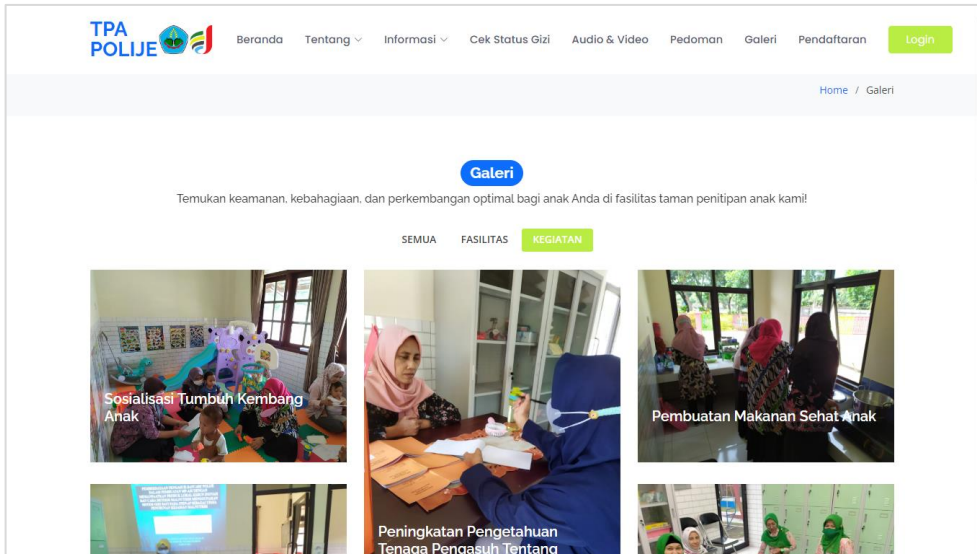
Galeri

Menu Galeri merupakan menu yang menampilkan gambar yang berkaitan dengan TPA DWP Polije. Gambar yang ditampilkan dalam Menu Galeri ini terbagi menjadi dua jenis, yaitu gambar fasilitas dan gambar kegiatan.

Section Gambar Fasilitas



Section Gambar Kegiatan



FITUR WEBSITE

Pendaftaran

Menu Pendaftaran merupakan menu yang dapat digunakan untuk mendaftarkan peserta didik ke Tempat Penitipan Anak (TPA) DWP Politeknik Negeri Jember. Setiap orang tua yang akan mendaftarkan anaknya wajib untuk mengunduh dan mengisi form yang tersedia di link, orang tua kemudian mengupload form pada form upload yang ada.

Form Pendaftaran Online

TPA POLJE Beranda Tentang Informasi Cek Status Gizi Audio & Video Pedoman Galeri Pendaftaran Login

Pendaftaran / Pendaftaran Peserta Didik

Pendaftaran Peserta Didik

Bergabunglah bersama kami, ciptakan masa kecil anak yang tak terlupakan!

Download formulir pendaftaran peserta didik dengan mengakses link berikut: <https://bit.ly/FormulirPendaftaranDaycareDWPPolje>. Upload pada bagian pendaftaran terkait di bawah ini!

Email
Email

Nama Orang Tua Pegawai Polje
Nama Lengkap Orang Tua

NIP/NIK
NIP/NIK

Unit Kerja di Polje
Unit Kerja di Polje

Status Pekerjaan
Tenaga Pendidik PNS/ASN

Alamat
Alamat Saat Ini

No HP/ Whatsapp
Nomor Telepon Anda

Nama Anak
Nama Anak

Usia Anak (... tahun ... bulan)
Usia Anak

Tempat Lahir
Tempat Lahir

Tanggal Lahir
hh/bb/tttt

Jenis Kelamin
laki-laki

Alasan Memasukan anak ke TPA
Isi alasan

Upload Formulir Pendaftaran yang sudah di Tanda Tangan Orang Tua/Wali Murid Peserta Didik
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Jika anak kami diterima di Taman Penitipan Anak POLJE DWP ini, maka kami akan menaati segala peraturan yang berlaku.
Setuju

Submit

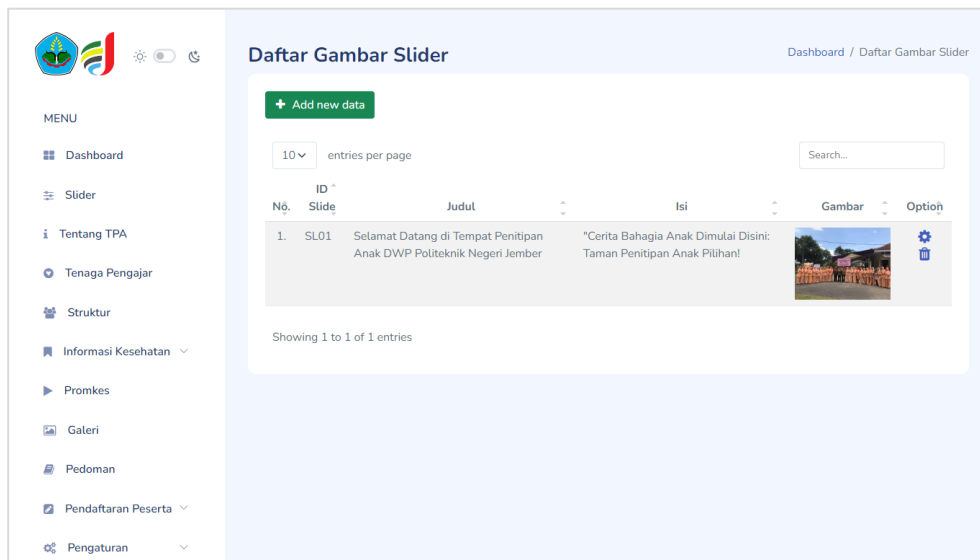
Isikan data di setiap filed dengan lengkap, Pastikan data sudah benar, Download Formulir Pendaftaran Terlebih dahulu, Isikan dengan lengkap, Upload kembali Formulir yang sudah diisikan pada filed Upload. Pastikan file sudah terupload, setuju halaman pendaftaran, Submit data yang sudah

PEDOMAN PENGELOLAAN KONTEN WEBSITE

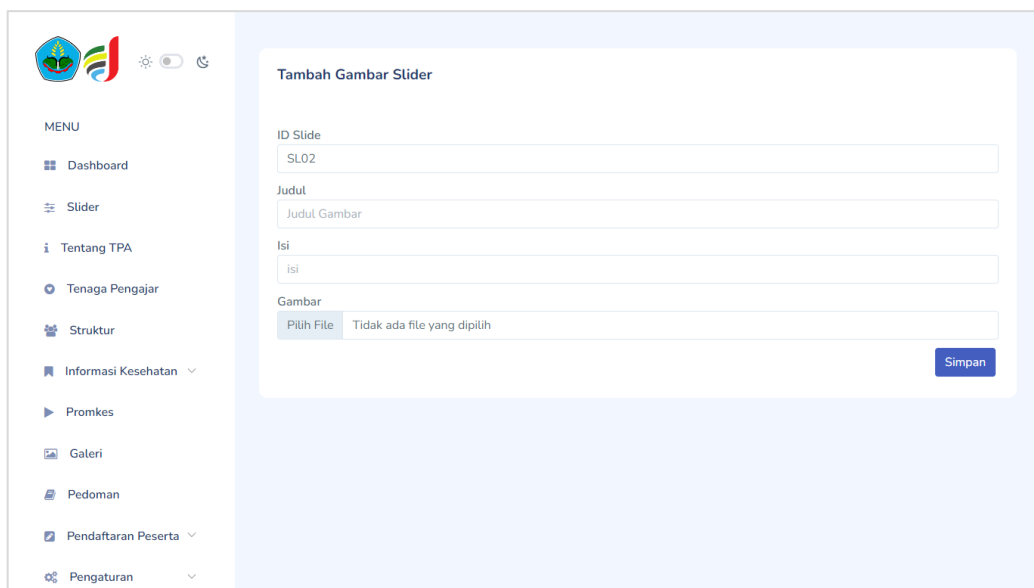
Menu Slider

Menu Slider digunakan untuk mengelola konten slide pada halaman beranda website. Admin dapat menambahkan, mengedit, serta menghapus gambar slider berserta deskripsi. Langkah-langkah untuk menambahkan data slider sebagai berikut:

1. Buka Menu Slider, maka akan muncul daftar data slider yang sudah diinputkan sebelumnya.



2. Klik **Add new data**, maka akan muncul form inputan data. Isi data sesuai dengan konten yang ingin ditampilkan pada slider, baik itu judul, isi, ataupun gambar. Bagian judul dan isi dapat tidak diisi apabila hanya ingin menampilkan gambar saja.



Tambah Gambar Slider

ID Slide
SL02

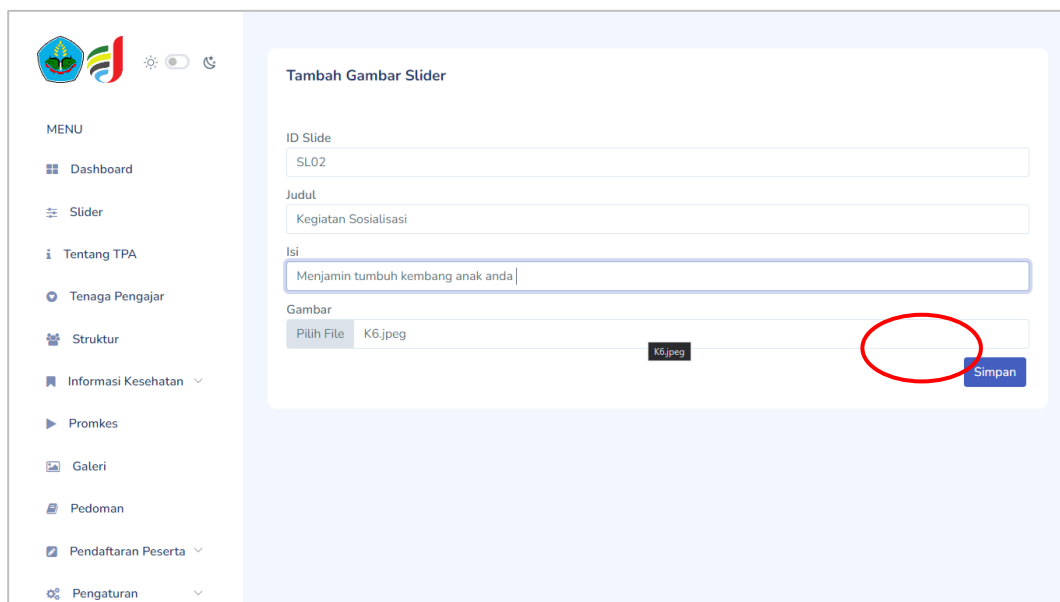
Judul
Judul Gambar

Isi
isi

Gambar
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Simpan

3. Apabila data sudah diinputkan dan gambar telah terpilih, selanjutnya klik **Simpan**.



Tambah Gambar Slider

ID Slide
SL02

Judul
Kegiatan Sosialisasi

Isi
Menjamin tumbuh kembang anak anda

Gambar
Pilih File K6.jpeg K6.jpeg

Simpan

PEDOMAN PENGELOLAAN KONTEN WEBSITE

4. Jika data muncul pada daftar data, maka slider berhasil ditambahkan.

Daftar Gambar Slider

Dashboard / Daftar Gambar Slider

+ Add new data

10 entries per page

Search...

No.	ID Slide	Judul	Isi	Gambar	Option
1.	SL01	Selamat Datang di Tempat Penitipan Anak DWP Politeknik Negeri Jember	"Cerita Bahagia Anak Dimulai Disini: Taman Penitipan Anak Pilihan!"		
2.	SL02	Kegiatan Sosialisasi	Menjamin tumbuh kembang anak anda		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Edit data slider

Hapus data slider

5. Pastikan data slider berhasil muncul pada halaman beranda.

TPA DWP POLIJE

Beranda Tentang Informasi Cek Status Gizi Audio & Video Pedoman Galeri Pendaftaran Login

Kegiatan Sosialisasi

Menjamin tumbuh kembang anak anda

Selengkapnya

PEDOMAN PENGELOLAAN KONTEN WEBSITE

Menu Tentang TPA

Menu Tentang TPA digunakan untuk menambahkan data umum yang berkaitan dengan TPA. Data tersebut antara lain Deskripsi Profil Instansi, Nama Instansi, Video Profil, Koordinat Lokasi, Nomor Telepon, Alamat, Email, dan Logo Instansi seperti pada gambar dibawah ini:

Tambah Tentang

ID Profil
T001

Profil Instansi

Taman Penitipan Anak Day Care Politeknik Negeri Jember adalah tempat yang hangat dan penuh kasih sayang bagi anak-anak Anda. Kami adalah penyedia perawatan dan pengasuhan anak yang berkomitmen untuk memastikan bahwa anak-anak Anda tumbuh dan berkembang dengan bahagia dan sehat. Dengan Taman Penitipan Anak Day Care Polije, Anda dapat merasa yakin bahwa anak-anak Anda berada dalam perawatan yang sangat baik. Kami berkomitmen untuk membantu anak-anak Anda tumbuh menjadi individu yang bahagia, berprestasi, dan memiliki masa depan yang cerah.

Nama Instansi
TPA Day Care Polije

keunggulan Instansi

- Tenaga pengajar yang berpengalaman dan terlatih
- Program pendidikan yang merangsang perkembangan kognitif, sosial, dan emosional anak
- Tempat bermain yang dirancang khusus untuk anak-anak
- Lingkungan yang bersih, aman, dan higienis untuk menjaga kesehatan anak-anak

Video Profil Instansi
<https://www.youtube.com/embed/NOYLUZ5HobA>

Koordinat Lokasi Instansi
<https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m14!1m8!1m3!1d15797.694019284036!2d113.723187!3d-8.1600155!3m2!1i1024>

Telepon
082236578837

Alamat Instansi
Jl. Mastrip, Krajan Timur, Sumbersari, Kec. Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68121

Email Instansi
politeknik@polije.ac.id

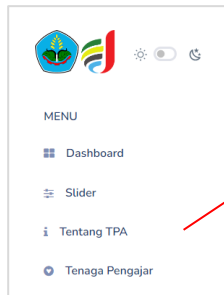
Logo Instansi
Click browse to change image

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Simpan

Berikut merupakan langkah melakukan pengisian atau perubahan pada data Tentang TPA:

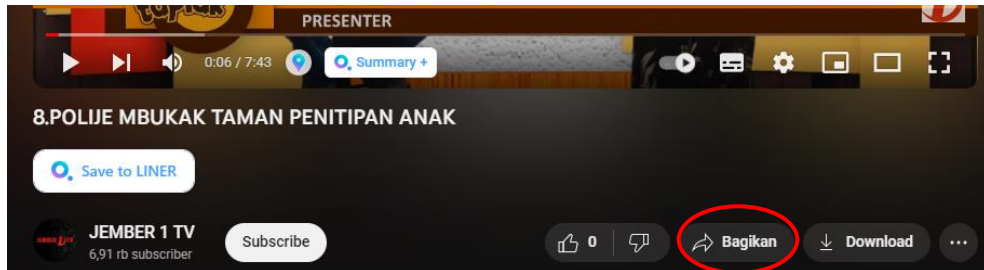
1. Klik Menu Tentang TPA untuk mulai melakukan penambahan atau perubahan data Tentang TPA.



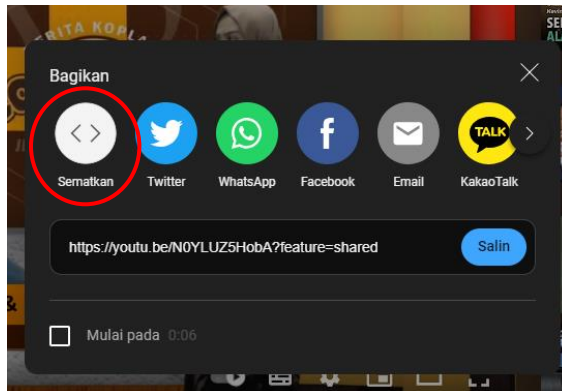
Menu Tentang TPA

2. Selanjutnya, akan muncul form untuk menambahkan data atau edit data Tentang TPA yang sudah ada. Berikut detail terkait bentuk data yang dapat ditambahkan pada Menu Tentang TPA:
 - Deskripsi Profil Instansi: Data yang diinputkan berupa teks dengan mengetikkan langsung pada form inputan.
 - Nama Instansi: Data yang diinputkan berupa teks dengan mengetikkan langsung pada form inputan.
 - Video Profil: Data yang diinputkan berupa link embed/sematkan video youtube yang ingin ditampilkan (seperti langkah nomor 3).
 - Koordinat Lokasi: Data yang diinputkan berupa link embed/sematkan lokasi di google maps (seperti langkah nomor 4).
 - Nomor Telepon: Data yang diinputkan berupa nomor telepon TPA dengan mengetikkan pada form inputan.
 - Alamat: Data yang diinputkan berupa teks dengan mengetikkan langsung pada form inputan.
 - Email: Data yang diinputkan berupa teks dengan mengetikkan langsung pada form inputan.
 - Logo Instansi: Data yang diinputkan berupa gambar dengan mengupload gambar dari penyimpanan komputer (seperti langkah nomor 5).
3. Cara mengambil link embed video youtube:
 - Pilih video yang ingin ditampilkan atau disematkan pada halaman website, selanjutnya klik **Bagikan**.

PEDOMAN PENGELOLAAN KONTEN WEBSITE



- Terdapat beberapa opsi untuk membagikan video, pilih **Sematkan**.



- Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah, lalu salin (CTRL + C) link embed seperti pada contoh berikut:



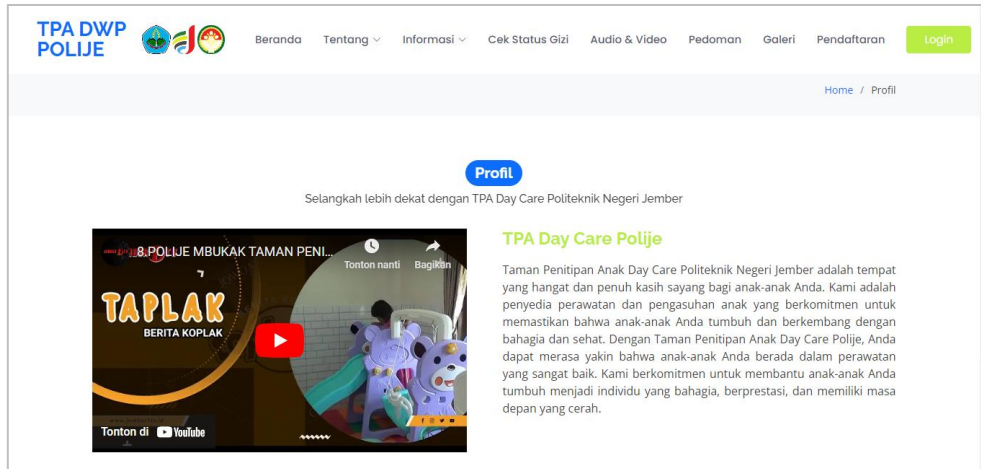
Link embed yang digunakan

- Link yang telah disalin, ditempel/paste (CTRL+V) pada form inputan video profil Menu Tentang TPA

Video Profil Instansi

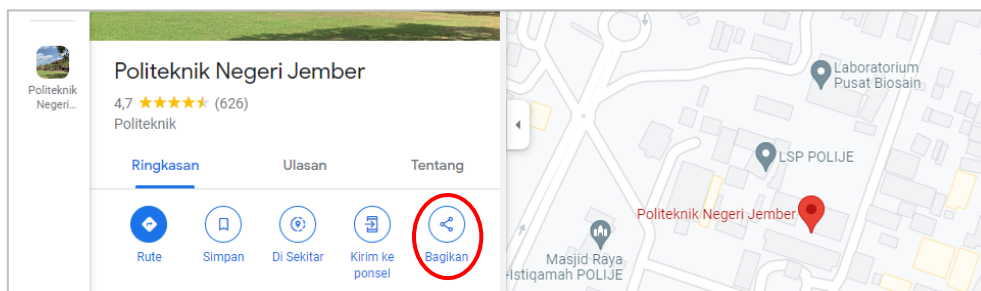
<https://www.youtube.com/embed/N0YLUZ5HobA>

- Klik **Simpan** dan pastikan video berhasil ditampilkan di halaman website Submenu Profil.

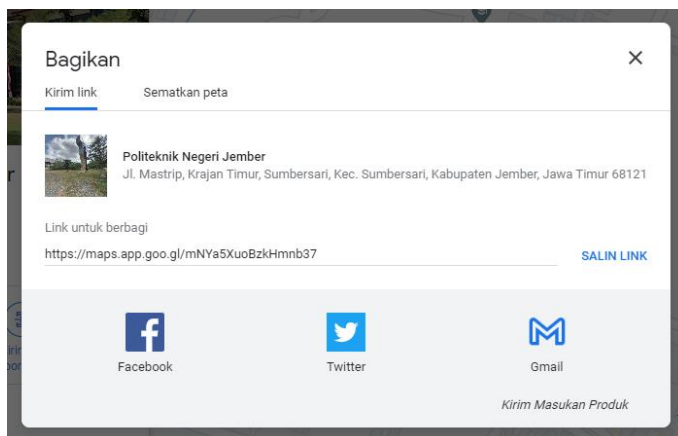


4. Cara mengambil link embed/sematkan lokasi di Google Maps:

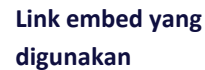
- Pilih atau cari lokasi pada Google Maps yang ingin ditampilkan pada halaman website, kemudian klik **Bagikan**.



- Akan muncul pilihan bagikan, klik **Sematkan peta**.




- Link embed yang digunakan**



- <https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m14!1m8!1m3!1d15797.694019284036!2d113.723187!3d-8.1600155!3m2!1i10>

- TPA DWP POLIJE



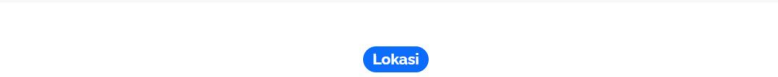
[Beranda](#)
[Tentang](#)
[Informasi](#)
[Cek Status Gizi](#)
[Audio & Video](#)
[Pedoman](#)
[Galeri](#)
[Pendaftaran](#)

[Login](#)

[Tentang](#) / Lokasi

Lokasi

Temukan dunia baru yang penuh petualangan untuk buah hati Anda



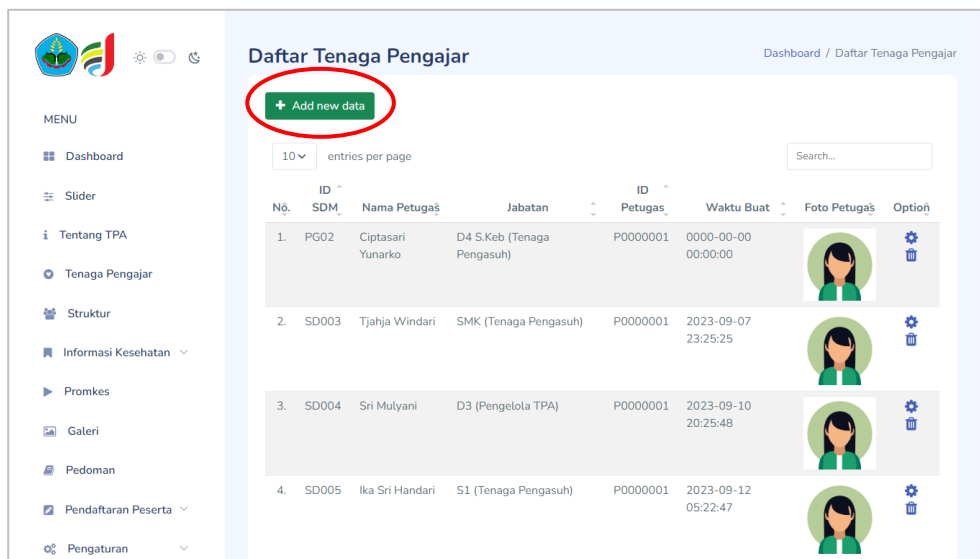
PEDOMAN PENGELOLAAN KONTEN WEBSITE

Menu Tenaga Pengajar

Menu Tenaga Pengajar merupakan menu yang digunakan untuk menambahkan data tenaga pengajar yang ada di TPA DWP Politeknik Negeri Jember. Berikut cara menambahkan data pada Menu Tenaga Pengajar:

Berikut merupakan cara untuk menambahkan data Tenaga Pengajar:

1. Buka Menu Tenaga Pengajar, maka akan muncul daftar data yang sebelumnya sudah diinputkan. Untuk menambahkan data baru, klik **Add new data**.



2. Akan muncul form input data tenaga pengajar, lalu inputkan seluruh data yang ada meliputi Nama Petugas, Jabatan Petugas, dan Foto Petugas seperti contoh dibawah ini:

Tambah Data Tenaga Pengajar

ID SDM
SD007

Nama Petugas
Ibu X

Jabatan
Tenaga Pengasuh

ID Petugas
Andre

Waktu Buat
2023-09-25 22:22:40

Foto Petugas
Pilih File Slide17.JPG

Simpan

Upload Foto Petugas dari penyimpanan Komputer

3. Klik **Simpan**, dan data akan muncul pada tabel data.

2.	SD003	Tjahja Windari	SMK (Tenaga Pengasuh)	P0000001	2023-09-07 23:25:25		
3.	SD004	Sri Mulyani	D3 (Pengelola TPA)	P0000001	2023-09-10 20:25:48		
4.	SD005	Ika Sri Handari	S1 (Tenaga Pengasuh)	P0000001	2023-09-12 05:22:47		
5.	SD006	Siti Sundari	SMA (Tenaga Pengasuh)	P0000001	2023-09-12 05:23:15		
6.	SD007	Ibu X	Tenaga Pengasuh	P0000001	2023-09-25 22:22:40		

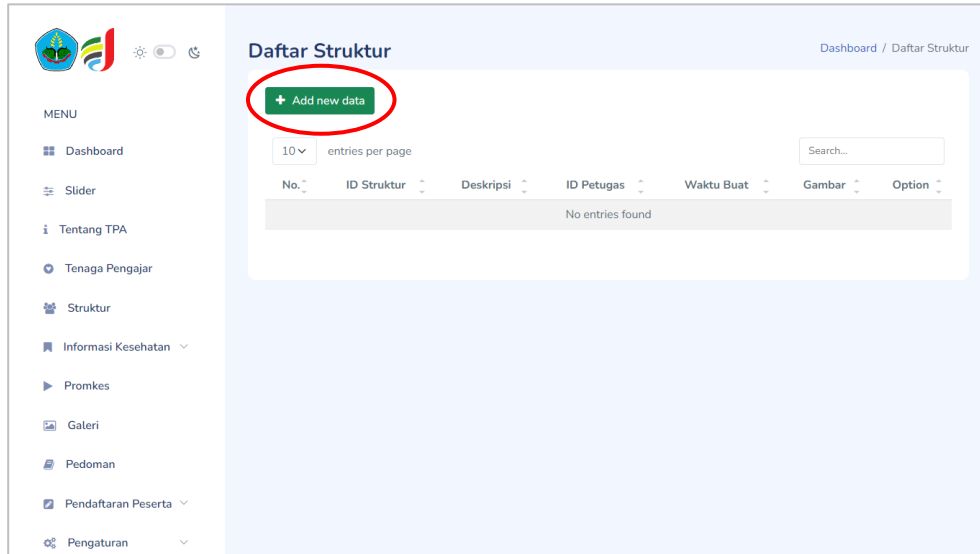
Showing 1 to 6 of 6 entries

4. Pastikan data yang baru ditambahkan telah tampil pada halaman website Submenu Tenaga Pengasuh.

Menu Struktur

Menu Struktur adalah menu yang digunakan untuk menambahkan struktur organisasi TPA DWP Politeknik Negeri Jember dengan inputan berupa gambar. Pada Menu Struktur ini juga admin dapat menambahkan penjelasan terkait lainnya. Berikut merupakan cara menambahkan data pada Menu Struktur:

1. Klik **Menu Struktur**, untuk menambahkan data baru klik **Add new data**.



2. Akan muncul form inputan untuk masing-masing data, isi data sesuai dengan informasi yang ingin ditampilkan, serta upload gambar struktur Organisasi dari penyimpanan komputer.

Tambah Struktur

ID Struktur
ST02

Deskripsi

ID Petugas
Andre

Waktu Buat
2023-09-26 20:00:43

Gambar
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Simpan

3. Klik Simpan, maka data akan muncul pada daftar data.

Daftar Struktur

+ Add new data

10 entries per page

Search...

No.	ID Struktur	Deskripsi	ID Petugas	Waktu Buat	Gambar	Option
1.	ST01	<p>Tempat Penitipan Anak (TPA) DWP Politeknik Negeri Jember terdapat Tenaga Pengasuh yang berperan penting dalam jalannya pelayanan di TPA DWP, sebagai berikut:</p> <p>Nama : Ciptasari Yunarko</p> <p>Pendidikan : D4 S.Keb (Tenaga Pengasuh)</p> <p>Nama : Tjahja Windari</p> <p>Pendidikan : SMK (Tenaga Pengasuh)</p> <p>Nama : Sri Mulyani</p> <p>Pendidikan : D3 (Pengelola TPA)</p> <p>Nama : Ika Sri Handari</p> <p>Pendidikan : S1 (Tenaga Pengasuh)</p> <p>Nama : Siti Sundari</p>	P0000001	2023-09-12 04:00:26		

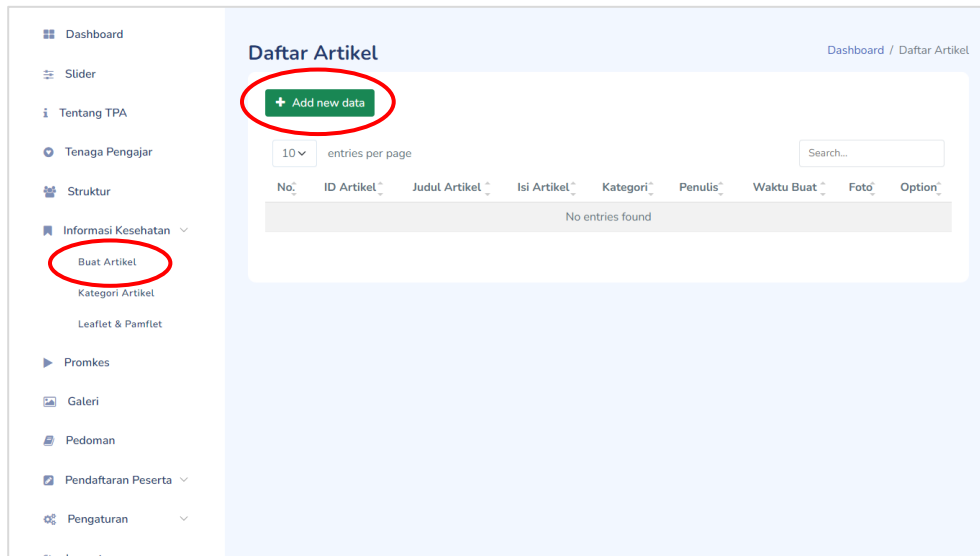
4. Pastikan data inputan berhasil ditampilkan di halaman website Submenu Struktur Organisasi.

Menu Informasi Kesehatan – Submenu Buat Artikel

Submenu Buat Artikel digunakan untuk menambahkan artikel-artikel kesehatan. Data Artikel kesehatan yang diinputkan pada menu ini yaitu berupa teks dan gambar meliputi Judul Artikel, Isi Artikel, Kategori, Penulis (terisi otomatis sesuai hak akses), Waktu Buat (terisi otomatis), dan Foto/Gambar.

Berikut merupakan langkah menambahkan artikel baru:

1. Buka Menu Informasi Kesehatan, dan klik **Buat Artikel**. Untuk menambahkan data baru, klik **Add new data**.



2. Akan muncul form inputan, isilah sesuai dengan artikel yang ingin ditulis. Judul dan Isi Artikel diisi dengan teks, dan tentukan Kategori Artikel yang dibuat.
3. Selanjutnya, upload gambar sesuai dengan yang diinginkan. Klik **Simpan**.

The screenshot shows the 'Judul Artikel' (Article Title) and 'Isi Artikel' (Article Content) form. The title is 'Membahas Taman Penitipan Anak: Pusat Perkembangan dan Kebahagiaan Anak'. The content is 'Taman penitipan anak, seringkali disebut juga sebagai daycare atau preschool, adalah lingkungan yang penting dalam perkembangan anak-anak di seluruh dunia. Taman penitipan anak bukan hanya tempat di mana orang tua dapat meninggalkan anak-anak mereka saat mereka bekerja atau beraktivitas lainnya, tetapi juga lingkungan pembelajaran yang memainkan peran penting dalam perkembangan fisik, emosional, sosial, dan kognitif anak-anak. Artikel ini akan menjelaskan mengapa taman penitipan anak penting dan mengapa memilih taman penitipan yang tepat sangat penting.' The form includes fields for 'Kategori' (Wawasan), 'Penulis' (Andre), and 'Waktu Buat' (2023-09-07 23:38:55). There is a 'Foto' section with a 'Click browse to change image' button and a 'Pilih File' button. A 'Simpan' (Save) button is circled in red at the bottom right.

4. Artikel yang berhasil ditambahkan akan muncul pada daftar artikel.

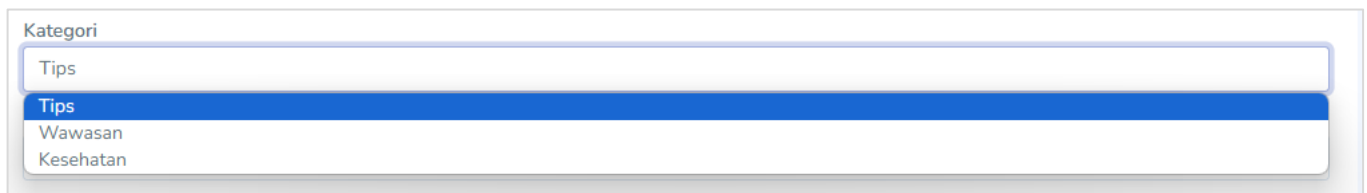
The screenshot shows the 'Daftar Artikel' page with a table of articles. The table has columns: No., ID Artikel, Judul Artikel, Isi Artikel, Kategori, Penulis, Waktu Buat, and Fot. The newly added article is listed as follows:

No.	ID Artikel	Judul Artikel	Isi Artikel	Kategori	Penulis	Waktu Buat	Fot
1.	AR01	Membahas Taman Penitipan Anak: Pusat Perkembangan dan Kebahagiaan Anak	Taman penitipan anak, seringkali disebut juga sebagai daycare atau preschool, adalah lingkungan yang penting dalam perkembangan anak-anak di seluruh dunia. Taman penitipan anak bukan hanya tempat di mana orang tua dapat meninggalkan anak-anak mereka saat mereka bekerja atau beraktivitas lainnya, tetapi juga lingkungan pembelajaran yang memainkan peran penting dalam perkembangan fisik, emosional, sosial, dan kognitif anak-anak. Artikel ini akan menjelaskan mengapa taman penitipan anak penting dan mengapa memilih taman penitipan yang tepat sangat penting.	Wawasan	P0000001	2023-09-07 23:38:55	

5. Pastikan artikel muncul pada halaman website Menu Informasi Kesehatan Submenu Artikel Kesehatan.

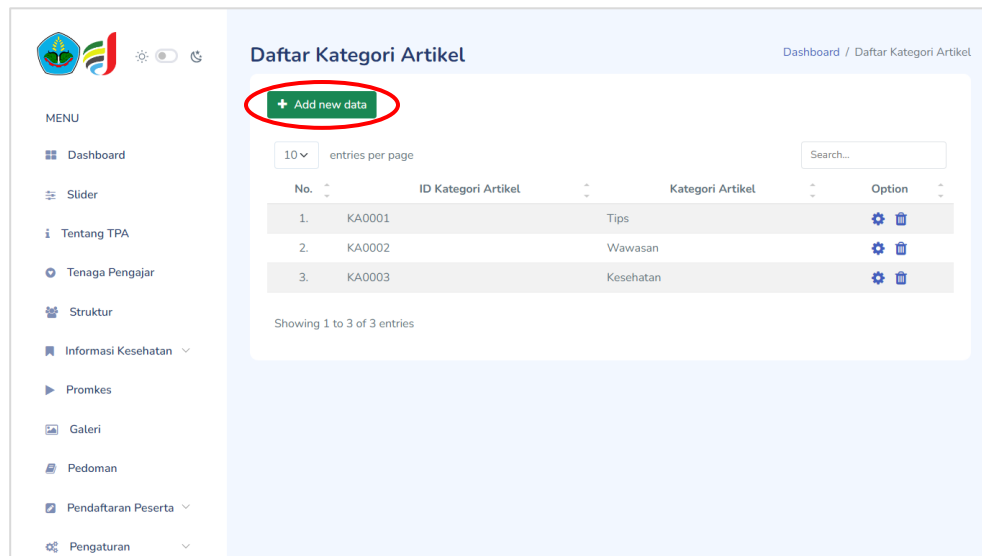
Menu Informasi Kesehatan – Kategori Artikel

Submenu Kategori Artikel digunakan untuk menambahkan kategori artikel yang diinginkan. Kategori artikel yang dibuat pada submenu ini, akan muncul pada pilihan kategori Submenu Buat Artikel.



Berikut cara menambahkan kategori tertentu untuk artikel yang akan dibuat:

1. Buka Menu Informasi Kesehatan, Submenu Kategori Artikel. Akan muncul daftar kategori artikel yang sebelumnya telah ditambahkan. Untuk menambahkan kategori artikel baru, klik **Add new data**.



2. Akan muncul form inputan untuk menambahkan kategori. Klik **Simpan**, untuk menyimpan kategori baru yang ditambahkan.

Tambah Kategori Artikel

ID Kategori Artikel
KA0004

Kategori Artikel
Tumbuh Kembang

Simpan

3. Kategori baru yang berhasil tersimpan akan muncul pada Daftar Kategori, dan pada form inputan saat membuat artikel baru.

Daftar Kategori Artikel

Dashboard / Daftar Kategori Artikel

+ Add new data

10 entries per page

Search...

No.	ID Kategori Artikel	Kategori Artikel	Option
1.	KA0001	Tips	
2.	KA0002	Wawasan	
3.	KA0003	Kesehatan	
4.	KA0004	Tumbuh Kembang	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Kategori

Tips

Tips

Wawasan

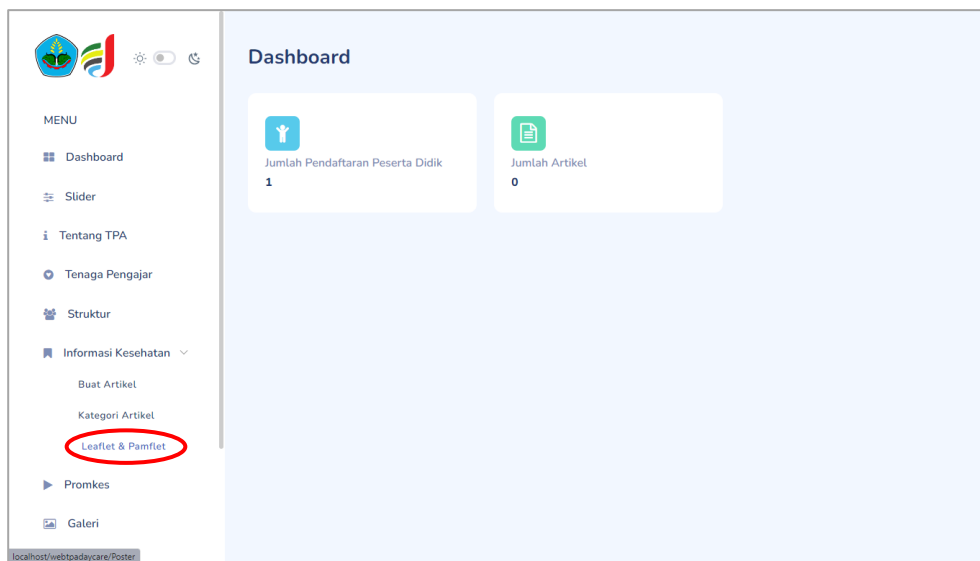
Kesehatan

Tumbuh Kembang

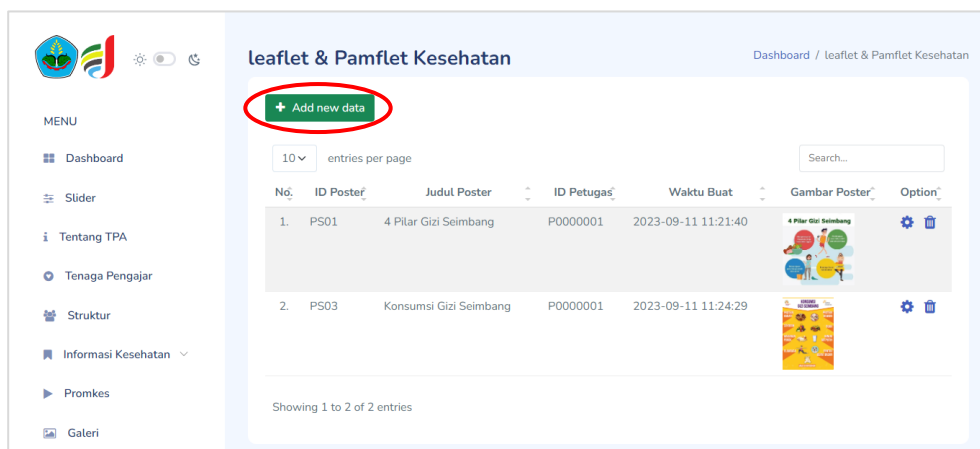
Menu Informasi Kesehatan – Leaflet & Pamflet

Submenu Leaflet & Pamflet digunakan untuk menambahkan file edukasi baik leaflet, pamflet, poster, dan lainnya. File yang diupload berupa Portable Document Format (PDF). Berikut cara menambahkan data Leaflet & Pamflet pada menu admin:

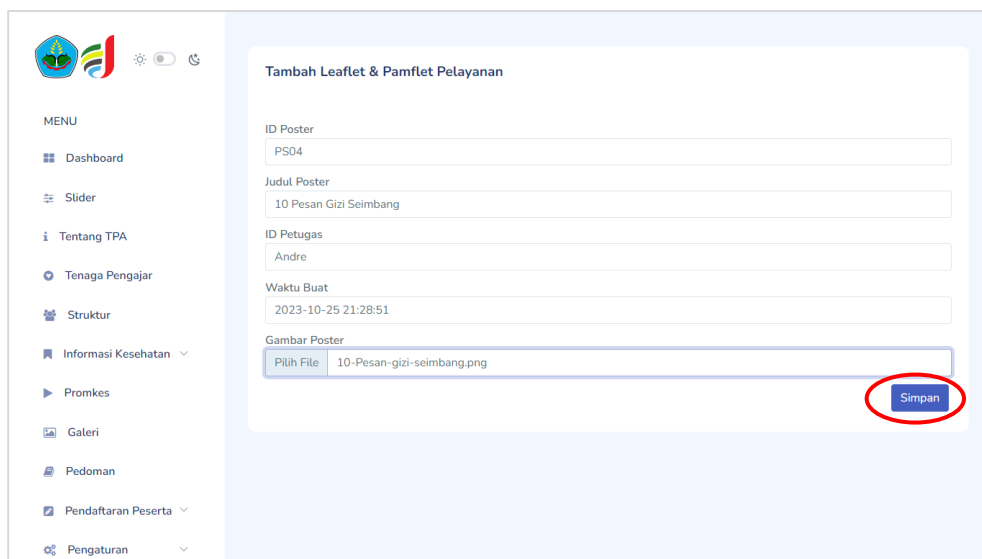
1. Buka Menu Informasi Kesehatan, dan klik **Submenu Leaflet & Pamflet**.



2. Maka akan terbuka halaman daftar data leaflet & pamflet yang sebelumnya telah ditambahkan. Untuk menambahkan data baru, klik **Add new data**.



3. Lalu, akan muncul form inputan data meliputi judul leaflet/pamphlet dan form unggah gambar leaflet/pamfletnya. Unggulah gambar yang tersedia dalam penyimpanan internal laptop atau komputer. Klik **Simpan** jika semua data telah diinputkan.



Tambah Leaflet & Pamflet Pelayanan

ID Poster
PS04

Judul Poster
10 Pesan Gizi Seimbang

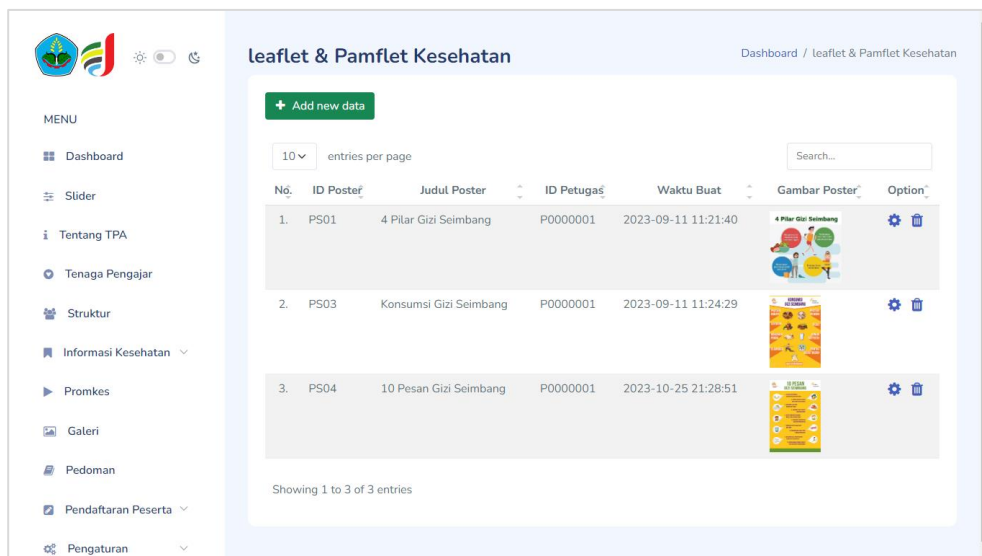
ID Petugas
Andre

Waktu Buat
2023-10-25 21:28:51

Gambar Poster
Pilih File 10-Pesan-gizi-seimbang.png

Simpan

4. Pastikan data yang disimpan muncul pada halaman daftar leaflet & pamphlet kesehatan. Jika sudah, maka data leaflet/pamphlet berhasil muncul di halaman website.









leaflet & Pamflet Kesehatan

Dashboard / leaflet & Pamflet Kesehatan

+ Add new data

10 entries per page

Search...

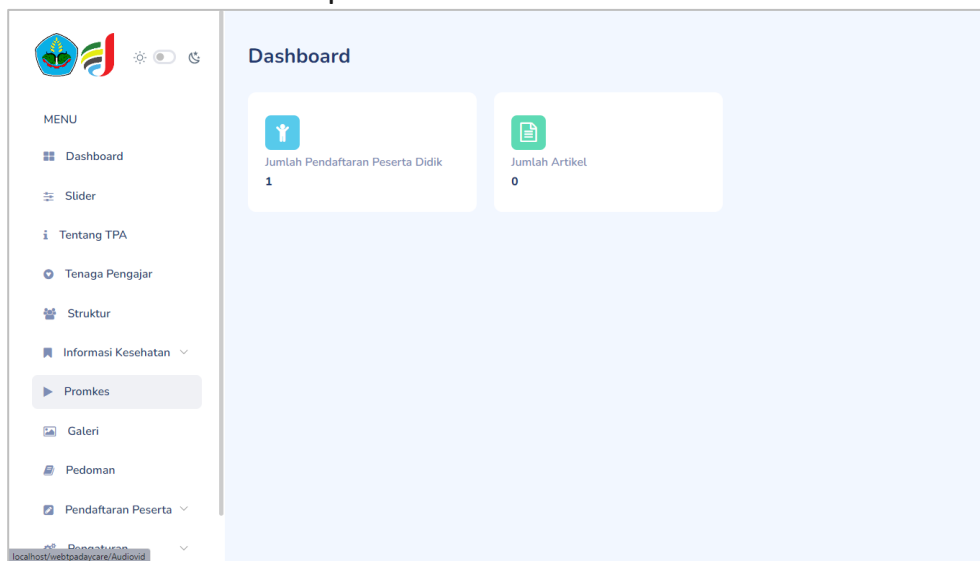
No.	ID Poster	Judul Poster	ID Petugas	Waktu Buat	Gambar Poster	Option
1.	PS01	4 Pilar Gizi Seimbang	P0000001	2023-09-11 11:21:40	4 Pilar Gizi Seimbang	 
2.	PS03	Konsumsi Gizi Seimbang	P0000001	2023-09-11 11:24:29	Konsumsi Gizi Seimbang	 
3.	PS04	10 Pesan Gizi Seimbang	P0000001	2023-10-25 21:28:51	10 Pesan Gizi Seimbang	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

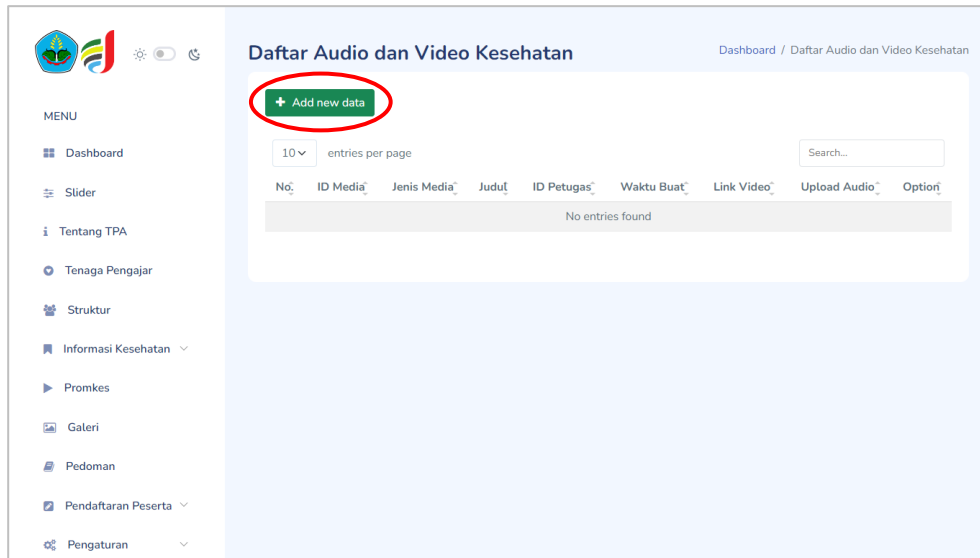
Menu Promkes (Promosi Kesehatan)

Menu Promkes merupakan menu yang digunakan untuk menambahkan data media audio dan video kesehatan/edukasi. Berikut cara menambahkan data video dan audio kesehatan:

1. Buka Menu Promkes pada halaman admin.



2. Selanjutnya, akan muncul halaman daftar audio dan video kesehatan. Klik **Add new data** untuk menambahkan data audio atau video baru.



3. Akan muncul form inputan data, seperti pada gambar di bawah ini.

4. Jenis media terdiri atas dua jenis yaitu audio dan video. Pilihlah jenis media sesuai dengan media yang ingin ditambahkan.

5. Isilah judul media sesuai dengan konten yang akan diunggah.
6. Yang perlu diperhatikan, inputan yang digunakan untuk jenis media video yaitu berupa link sematan (embed) video yang sudah terunggah di YouTube (**tutorial mendapatkan link embed lihatlah halaman 16 langkah 3**). Untuk inputan audio yaitu berupa file audio (MP3) yang diunggah melalui direktori penyimpanan laptop atau komputer. Jika ingin menambahkan video, form upload audio tidak perlu diisi. Jika ingin menambahkan audio, beri satu ketukan spasi pada form inputan link video.
7. Jika form inputan telah terisi, klik Simpan.

Tambah Audio dan Video Kesehatan

ID Media
AV01

Jenis Media
video

Judul
Apa Itu Stunting?

ID Petugas
Andre

Waktu Buat
2023-10-26 11:15:30

Link Video
https://www.youtube.com/embed/HwEka4xz_sc?si=zzK3ig47rKDX5ZTq

Upload Audio
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Simpan

8. Pastikan data yang ditambahkan berhasil muncul pada daftar audio & video kesehatan.

Daftar Audio dan Video Kesehatan

+ Add new data

10 entries per page

Search...

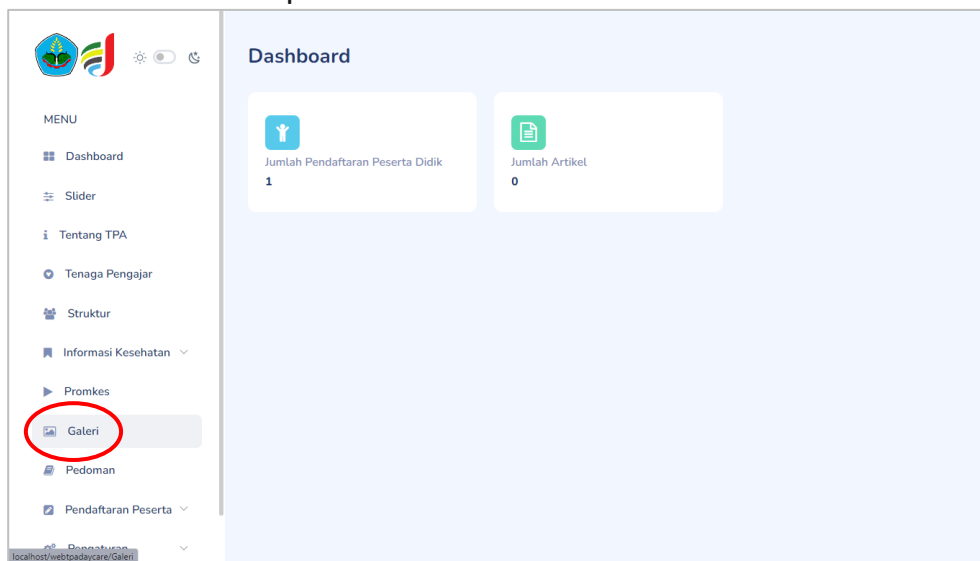
No.	ID Media	Jenis Media	Judul	ID Petugas	Waktu Buat	Link Video	Upload Audio	Option
1.	AV01	video	Apa Itu Stunting?	P0000001	2023-10-26 11:15:30	https://www.youtube.com/embed/HwEka4xz_sc?si=zzK3ig47rKDX5ZTq		

Showing 1 to 1 of 1 entries

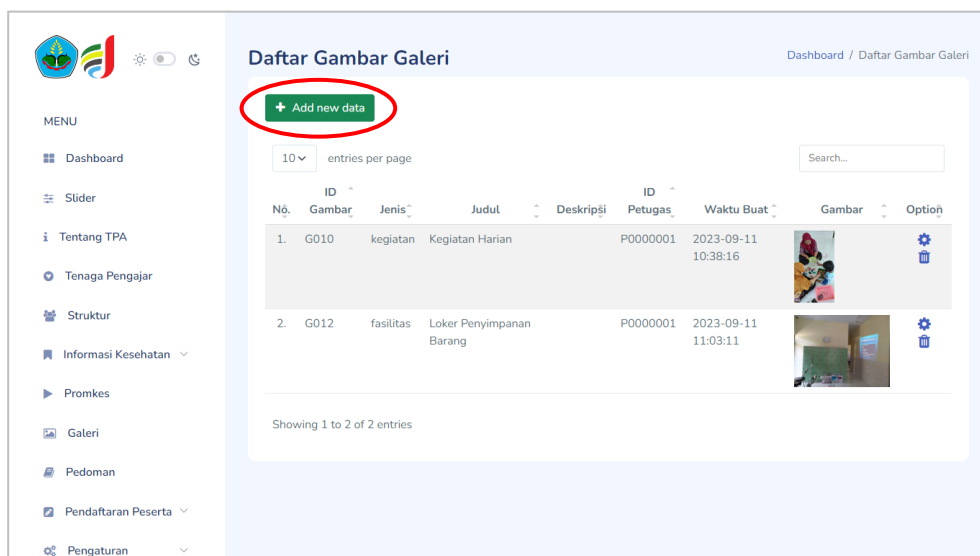
Menu Promkes (Promosi Kesehatan)

Menu Galeri digunakan untuk menambahkan data gambar-gambar terkait dengan kegiatan ataupun fasilitas di TPA DWP Polije. Berikut cara menambahkan data gambar pada halaman admin:

1. Buka Menu Galeri pada halaman admin.



2. Untuk menambahkan data gambar baru, klik **Add new data**.



3. Lalu, akan muncul form inputan data seperti gambar di bawah. Isilah data sesuai dengan gambar yang ingin diinputkan.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes items like Dashboard, Slider, Tentang TPA, Tenaga Pengajar, Struktur, Informasi Kesehatan, Promkes, Galeri, Pedoman, Pendaftaran Peserta, and Pengaturan. The main content area displays the 'Tambah Gambar Galeri' form. The form fields are: ID Gambar (G013), Jenis (semua), Judul (Judul Gambar), Deskripsi (Deskripsi Singkat Gambar), ID Petugas (Andre), Waktu Buat (2023-10-26 13:23:20), and Gambar (Pilih File). A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

4. Jenis gambar dikategorikan menjadi dua yaitu Kegiatan dan Fasilitas. Pilihlah kategori sesuai dengan gambar yang akan diunggah.

The screenshot shows a dropdown menu for the 'Jenis' field. The menu is open, displaying four options: 'fasilitas', 'semua', 'fasilitas', and 'kegiatan'. The first 'fasilitas' option is highlighted with a blue background.

5. Lengkapi seluruh inputan data dan unggah file gambar dari direktori penyimpanan laptop atau komputer. Klik **Simpan**.

Tambah Gambar Galeri

ID Gambar
G013

Jenis
fasilitas

Judul
Toilet

Deskripsi
Toilet Umum/Bersama

ID Petugas
Andre

Waktu Buat
2023-10-26 13:23:20

Gambar
Pilih File 11.jpeg

Simpan

6. Pastikan data inputan berhasil muncul pada daftar gambar galeri.

Daftar Gambar Galeri

Dashboard / Daftar Gambar Galeri

+ Add new data

10 entries per page

Search...

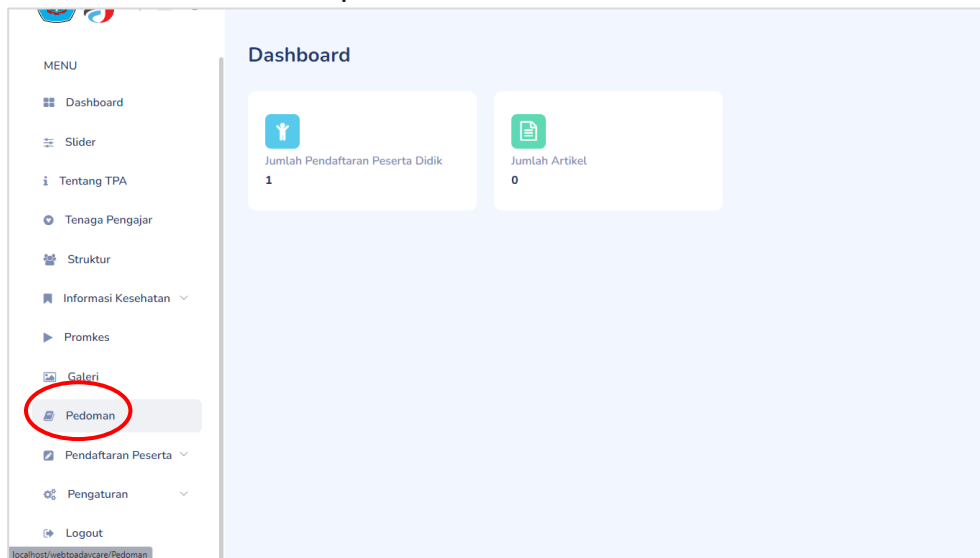
No.	ID Gambar	Jenis	Judul	Deskripsi	ID Petugas	Waktu Buat	Gambar	Option
1.	G010	kegiatan	Kegiatan Harian		P0000001	2023-09-11 10:38:16		
2.	G012	fasilitas	Loker Penyimpanan Barang		P0000001	2023-09-11 11:03:11		
3.	G013	fasilitas	Toilet	Toilet Umum/Bersama	P0000001	2023-10-26 13:23:20		

Showing 1 to 3 of 3 entries

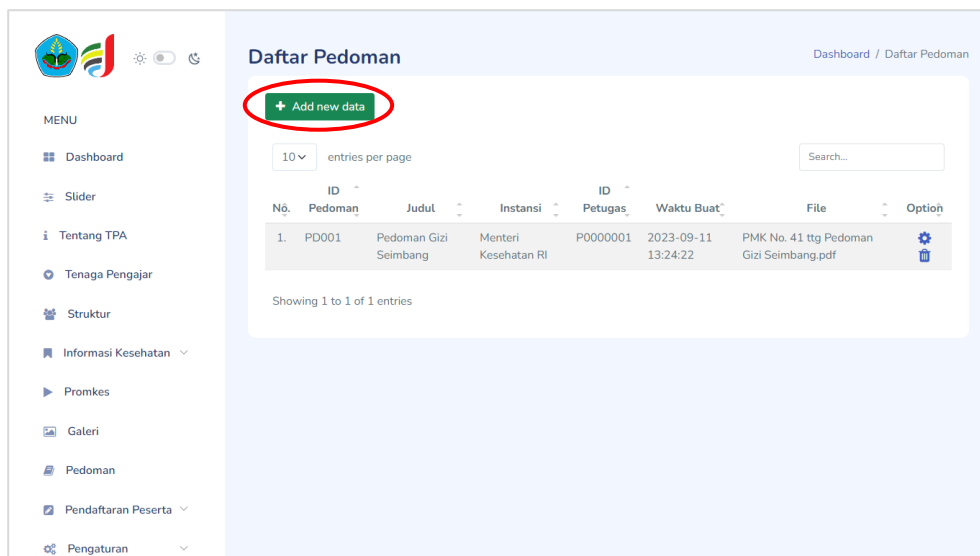
Menu Pedoman

Menu Pedoman digunakan untuk menambahkan data pedoman, buku panduan, atau peraturan terkait dengan gizi dan tumbuh kembang anak. Berikut cara menambahkan data pedoman:

1. Buka Menu Pedoman pada halaman admin.



2. Lalu, akan muncul halaman daftar pedoman. Untuk menambahkan data baru, klik **Add new data**.



3. Akan muncul form inputan data pedoman. Isilah seluruh form dan unggah file pedoman dalam format PDF. Klik **Simpan**.

Tambah Pedoman

ID Pedoman
PD002

Judul
Modul Pengolahan Bahan Pangan

Instansi
Politeknik Negeri Jember

ID Petugas
Andre

Waktu Buat
2023-10-26 18:11:54

File
Pilih File Modul Pengolahan Bahan Pangan.pdf

Simpan





4. Pastikan data yang ditambahkan muncul di daftar pedoman.

Daftar Pedoman

+ Add new data

10 entries per page

Search...

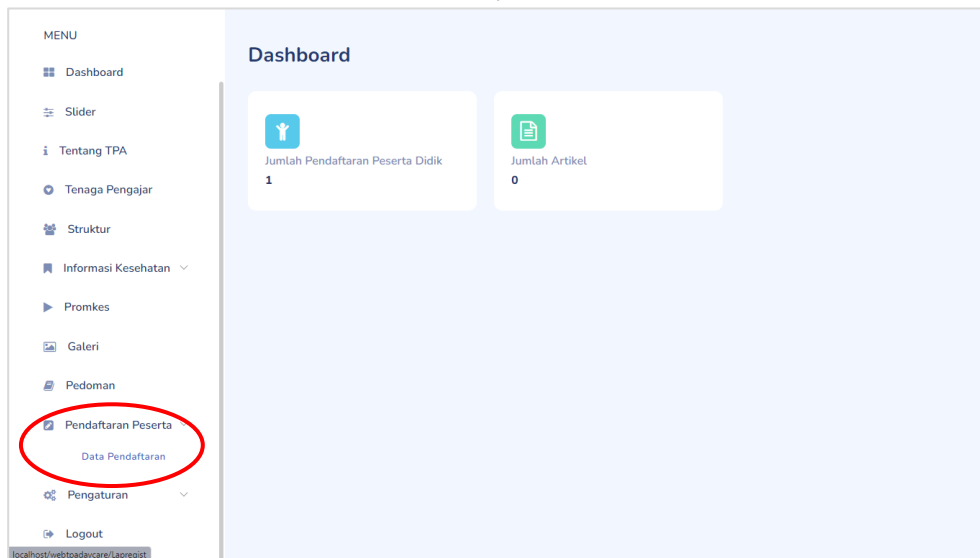
No.	ID Pedoman	Judul	Instansi	ID Petugas	Waktu Buat	File	Option
1.	PD001	Pedoman Gizi Seimbang	Menteri Kesehatan RI	P0000001	2023-09-11 13:24:22	PMK No. 41 ttg Pedoman Gizi Seimbang.pdf	 
2.	PD002	Modul Pengolahan Bahan Pangan	Politeknik Negeri Jember	P0000001	2023-10-26 18:11:54	Modul Pengolahan Bahan Pangan.pdf	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

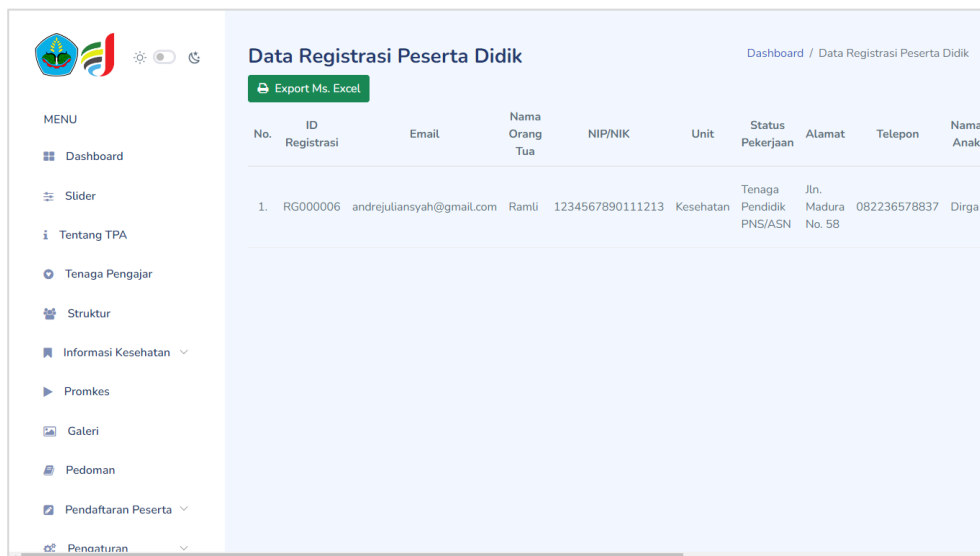
Menu Pendaftaran Peserta

Menu Pendaftaran Peserta digunakan untuk melihat dan mengelola data pendaftaran peserta didik yang dilakukan secara online oleh orang tua/wali peserta didik. Data- data pendaftaran yang masuk ke dalam halaman administrator dapat di export ke dalam bentuk .xls (file Ms. Excel), dengan cara sebagai berikut:

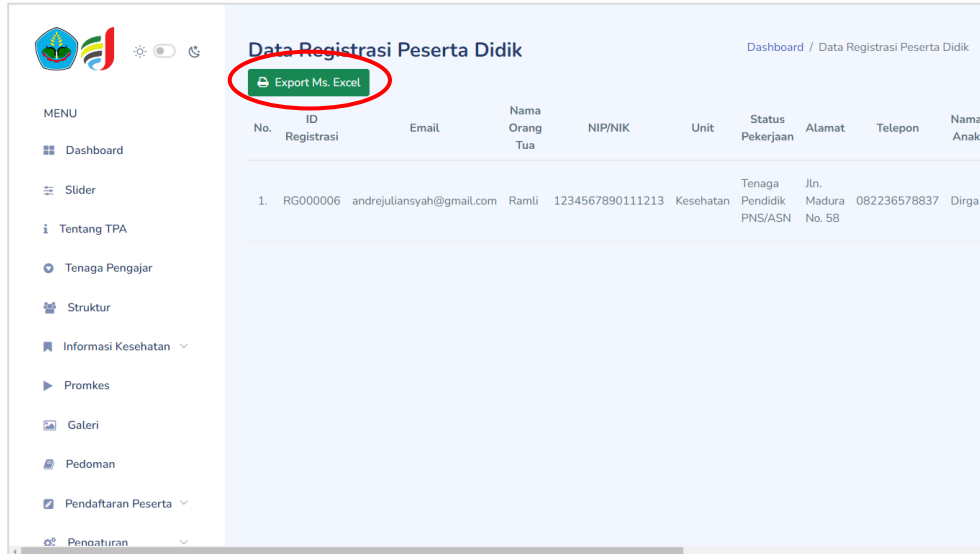
1. Buka Menu Pendaftaran Peserta, lalu klik Submenu Data Pendaftaran.



2. Akan muncul halaman data pendaftaran dari peserta didik seperti gambar di bawah ini.




3. Untuk mengexport data pendaftaran, klik **Export Ms. Excel**.



The screenshot shows the 'Data Registrasi Peserta Didik' page. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Slider, Tentang TPA, Tenaga Pengajar, Struktur, Informasi Kesehatan, Promkes, Galeri, Pedoman, Pendaftaran Peserta, and Pengaturan. The main content area has a title 'Data Registrasi Peserta Didik' and a breadcrumb 'Dashboard / Data Registrasi Peserta Didik'. Below the title is a green button labeled 'Export Ms. Excel', which is circled in red. Underneath the button is a table with the following data:

No.	ID Registrasi	Email	Nama Orang Tua	NIP/NIK	Unit	Status Pekerjaan	Alamat	Telepon	Nama Anak
1.	RG000006	andrejuliansyah@gmail.com	Ramli	1234567890111213	Kesehatan	Tenaga Pendidik PNS/ASN	Jln. Madura No. 58	082236578837	Dirga

4. File hasil export akan terdownload secara otomatis.

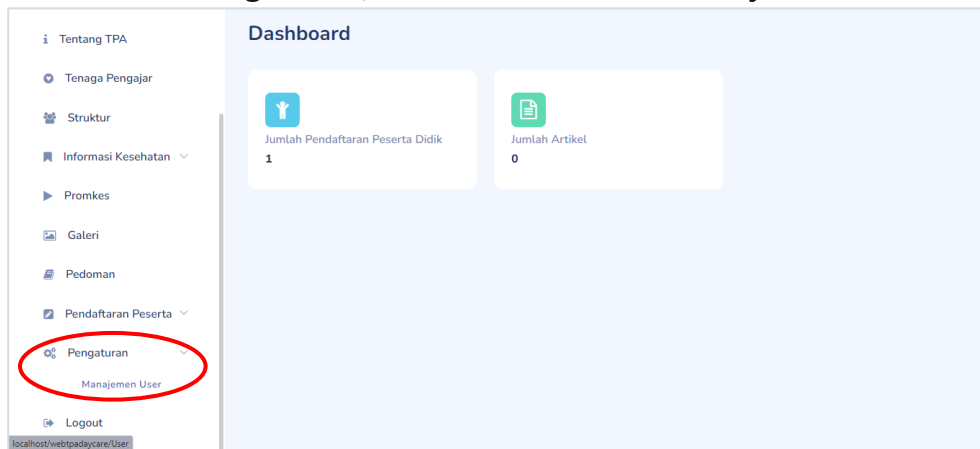


The screenshot shows the same 'Data Registrasi Peserta Didik' page, but now a dark notification box is visible in the top right corner. It contains the text: 'DATA PENDAFTARAN PESERTA DIDIK_2023-10-30.xlsx', '6.9 KB', and 'Selesai'. The 'Export Ms. Excel' button is still present and visible.

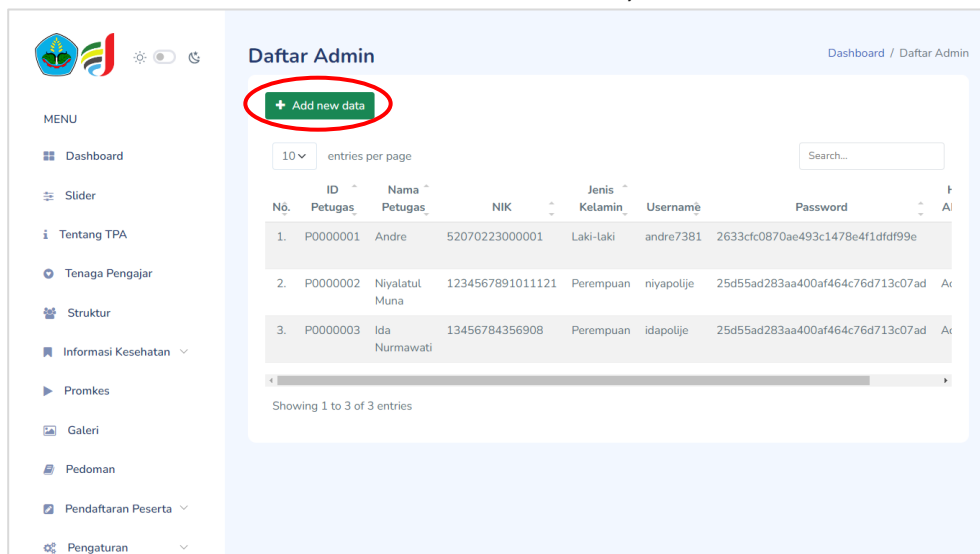
Menu Pengaturan – Manajemen User

Menu Manajemen User digunakan untuk menambahkan/menghapus administrator website. Berikut cara menambahkan administrator baru:

1. Buka Menu Pengaturan, dan klik **Submenu Manajemen User**.



2. Selanjutnya, akan muncul Daftar Administrator yang sebelumnya telah ditambahkan. Untuk menambahkan administrator baru, klik **Add new data**.



3. Lalu, akan muncul form inputan data. Isilah seluruh data yang ada, dan pastikan anda mengingat password anda. Keamanan password yang digunakan yaitu terenkripsi MD5. Sehingga, tampilan password yang muncul pada halaman data administrator yaitu berupa karakter teracak. Klik **Simpan**.

Tambah Data Petugas

ID Petugas
P0000004

Nama Petugas
Nama Lengkap

NIK
Maksimal 16 digit

Jenis Kelamin
laki-laki

Username
Masukkan Username

Password
Masukkan Password

Hak Akses
Admin

Simpan

4. Klik Simpan, dan pastikan data inputan muncul pada daftar admin.

Daftar Admin

Dashboard / Daftar Admin

+ Add new data

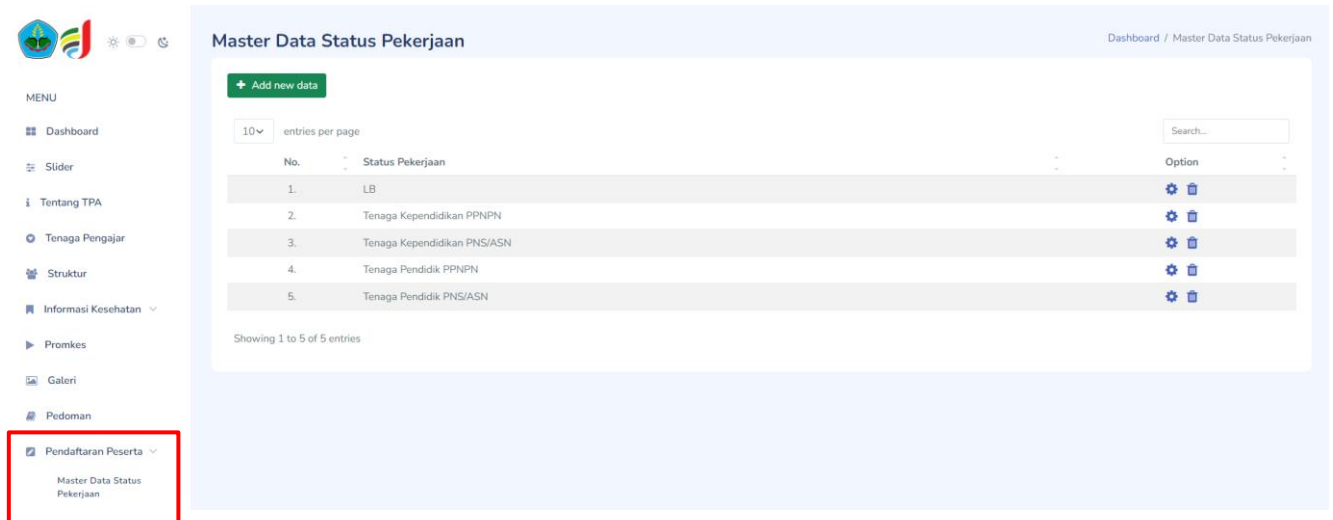
10 entries per page

Search...

No.	ID Petugas	Nama Petugas	NIK	Jenis Kelamin	Username	Password	Aksi
1.	P0000001	Andre	52070223000001	Laki-laki	andre7381	2633cfc0870ae493c1478e4f1dfdf99e	
2.	P0000002	Niyatatul Muna	1234567891011121	Perempuan	niyapolije	25d55ad283aa400af464c76d713c07ad	Ar
3.	P0000003	Ida Nurmawati	13456784356908	Perempuan	idapolije	25d55ad283aa400af464c76d713c07ad	Ar
4.	P0000004	Indah	5678903456321856	Perempuan	indahpolije	25d55ad283aa400af464c76d713c07ad	Ar

Showing 1 to 4 of 4 entries

5. Untuk menambahkan Status Pekerjaan, admin dapat login dan memilih Menu Pendaftaran Peserta->pilih Master Data Status Pekerjaan.



Master Data Status Pekerjaan

Dashboard / Master Data Status Pekerjaan

+ Add new data

10 entries per page

Search...


No.	Status Pekerjaan	Option
1.	LB	
2.	Tenaga Kependidikan PPNNPN	
3.	Tenaga Kependidikan PNS/ASN	
4.	Tenaga Pendidik PPNNPN	
5.	Tenaga Pendidik PNS/ASN	

Showing 1 to 5 of 5 entries

MENU

- Dashboard
- Slider
- Tentang TPA
- Tenaga Pengajar
- Struktur
- Informasi Kesehatan
- Promkes
- Galeri
- Pedoman
- Pendaftaran Peserta**
 - Master Data Status Pekerjaan
- Pengaturan
- Menuju Home Page

6. Admin juga dapat melakukan penambahan atau edit link Pendaftaran Peserta pada menu halaman admin->Tentang TPA->URL Formulir Pendaftaran. Ganti URL yang akan diubah, kemudian klik Simpan Jika ada URL yang akan dirubah



Tentang TPA

Video Profil Instansi
https://www.youtube.com/embed/NOYLZ5HobA

Koordinat Lokasi Instansi
https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m14!1m8!1m3!1d15797.694019284036!2d113.723187!3d-8.1600155!3m2!1!1024!2!768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x2dd695b617d8f623%3A0xf6c4437632474338!2sPoliteknik9

Telepon
082XXXXXXX

Alamat Instansi
Jl. Mastrip, Krajan Timur, Sumbersari, Kec. Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68121

Email Instansi
tpadwp@polije.ac.id

Logo Instansi
Click browse to change image

Choose File No file chosen

URL Formulir Pendaftaran
https://bit.ly/FormulirPendaftaranDaycareDWPPolije

Simpan

MENU

- Dashboard
- Slider
- Tentang TPA**
- Tenaga Pengajar
- Struktur
- Informasi Kesehatan
- Promkes
- Galeri
- Pedoman
- Pendaftaran Peserta
- Pengaturan
- Menuju Home Page